Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Кружилинский детский сад №11 «Колосок»

(МБДОУ «Кружилинский ДС»)

Принято Утверждено

Педагогическим советом Заведующим МБДОУ

МБДОУ «Кружилинский ДС» «Кружилинский ДС»

27.03.2023г приказ № 49 от 28.03.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о музейном уголке МБДОУ «Кружилинский ДС».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Законом РФ «Об образовании»,

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции.

1.2. Музейный уголок организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.3. Музейный уголок является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу.

1.4. Музейный уголок создан по инициативе и непосредственном участие воспитателей, воспитанников их родителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

2.1. Способствовать дальнейшему формированию патриотических чувств к своей Родине, иметь чувство гордости за своих героев-земляков, помнить о славных страницах истории своего края и своей Родины.

2.2. Развивать познавательный интерес у ребят к изучению событий своей страны через

историю судеб своей семьи, близких и родных.

2.3. Воспитывать у детей бережное отношение к старинным вещам, предметам, документам исторического архива.

2.4. Профиль музейного уголка – комплексный, краеведческий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

3.1. Учредителем музейного уголка является МБДОУ «Кружилинский ДС».

3.2. Музейный уголок функционирует на основании:

- приказа о создании музея;

- приказа о руководителе музея;

- положения о музее, утвержденного руководителем образовательной организации, составленного на основании данного положения;

- музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, общественных организаций, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- собранных и зарегистрированных в книге поступлений музейных предметов;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;

- экспозиций.

3.3. Музейный уголок координирует свою работу в соответствии с Программой воспитания.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет

руководитель музейного уголка.

3.6. Ответственность за сохранность музейных предметов возлагается на руководителя музейного уголка.

3.7. Администрация МБДОУ «создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Для создания, развития и функционирования музейного уголка привлекаются педагоги , воспитанники и родители, создается Совет музея. Педагогическое руководство

работой Совета музея осуществляет руководитель музейного уголка.

4.2. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации

обучающихся музейными средствами.

4.3. Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.

4.4. Проведение работы по подготовке публикаций, материалов, популяризирующих

исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.).

4.5. Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения

литературы и других источников по соответствующей тематике.

4.7. Оказание содействия педагогам в использовании музейных предметов в учебном

процессе.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

5.1. Планирование работы музейного уголка.

5.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по тематике музейного уголка.

5.3. Обеспечение сохранности предметов.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Музейный уголок пользуется помещением, предоставленным учредителем.

6.2. Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музея.

6.3 Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за

 счёт средств учредителя. 6.4. Хранение взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Исключение музейных предметов из основного или вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ (ЛИКВИДАЦИИ) МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка решается руководителем МБДОУ по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

7.2. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает руководитель МБДОУ по согласованию с вышестоящим органом управления образования. В случае реорганизации (ликвидации) музейного уголка, музейные предметы должны быть переданы на хранение в ближайшие или профильные государственные музеи, архив.